

## Compétence à traiter des situations relatives à la gestion de son temps au travail

### Consignes :

- Pour chaque critère, encerclez l'énoncé correspondant au rendement de l'adulte.
- En vous rappelant que seuls les points prévus dans la grille sont attribuables, inscrivez ceux obtenus dans les cases appropriées.
- Dans la colonne « Résultat », cochez « Succès » si le pointage obtenu pour le critère concerné atteint le seuil de réussite.
- Dans la section « Résultat final » au bas du tableau, cochez « Succès » si l'adulte a atteint le seuil de réussite pour tous les critères. Sinon, cochez « Échec ».

Critères d'évaluation \ Échelle d'appréciation	Excellent	Très bien	Bien	Faible	Très faible	Note	Résultat
	<b>1. Réponse appropriée aux exigences de ponctualité et d'assiduité au travail</b> L'adulte répond de façon tout à fait appropriée aux exigences de ponctualité et d'assiduité au travail, au regard de la politique de l'entreprise.	30	24	18	12	6	_____ <b>Note<sup>1</sup></b> Seuil de réussite <sup>2</sup> : 18/30
<b>2. Organisation méthodique de son temps au travail</b> L'adulte organise de façon méthodique et avec une grande efficacité son temps au travail sur une base quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle.	35	28	21	14	7	_____ <b>Note</b> Seuil de réussite : 21/35	<input type="checkbox"/> <b>Succès</b>
<b>3. Régulation efficace de la gestion de son temps au travail</b> L'objectif de changement relatif à la gestion de son temps au travail est clair et précis, et le plan d'action est tout à fait cohérent.	35	28	21	14	7	_____ <b>Note</b> Seuil de réussite : 21/35	<input type="checkbox"/> <b>Succès</b>
Résultat final	<b>Compétence développée avec : Succès</b> <input type="checkbox"/> <b>Échec</b> <input type="checkbox"/>						

1. La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux énoncés inscrits dans la grille.
2. Le seuil de réussite pour chaque critère d'évaluation correspond à une note de 60 %, soit à l'échelon « Bien ».