**Cap sur la réussite :**

**Conception d’un outil d’évaluation
en aide à l’apprentissage**

Cahier de l’animateur

|  |
| --- |
| **Mise en situation*****Conception d’un outil d’évaluation en aide à l’apprentissage***L’arrivée du nouveau programme d’études *Francisation* implique de nouveaux contenus, mais aussi une nouvelle approche, l’approche par compétences, et une nouvelle vision de l’évaluation. Dans ce nouveau contexte d’enseignement-apprentissage, l’évaluation en aide à l’apprentissage (ou EAA) est appelée à jouer un rôle encore plus important. En vue de l’implantation du programme, vos collègues enseignants et vous souhaitez revoir et développer vos pratiques pédagogiques en matière d’évaluation en aide à l’apprentissage. L’atelier proposé ici amènera chaque participant à concevoir un outil d’évaluation en aide à l’apprentissage, lequel sera intégré à une situation d’apprentissage (SA) ou une activité qu’ils prévoient réaliser prochainement en classe. En exploitant les différentes ressources proposées, ils auront l’occasion de se familiariser davantage avec différents outils et méthodes pour évaluer dans le but de soutenir les apprentissages et, par le fait même, de développer leur compétence professionnelle 5 : « Évaluer la progression des apprentissages et le degré d’acquisition des compétences des élèves pour les contenus à faire apprendre ». |

**Organisation :** L’atelier devrait être réalisé en groupe. Certaines des tâches proposées se feront en plénière ou en équipe de 2 ou 3 personnes, alors que d’autres se feront de manière individuelle.

**Durée approximative :** de 2 à 3 heures

Avant d’amorcer l’atelier, assurez-vous d’avoir en main les documents suivants :

* Le Cahier de l’animateur
* Le Cahier du participant (une copie électronique ou copie papier par participant)
* Une situation d’apprentissage ou activité au choix du participant (idéalement, une SA ou activité planifiée pour les prochains jours ou prochaines semaines).

Il pourrait aussi être intéressant d’avoir en main les tableaux de précisions des Définitions de domaine d’évaluation ainsi que les grilles d’observation présentées dans les *Guides de correction et d’évaluation* des prototypes d’épreuves fournis par le Ministère. Vous retrouverez également ces grilles sur le site [Accompagnement Francisation](http://www.accompagnementfga.ca/francisation/soutiller-pour-enseigner-2/).

**Déroulement de l’atelier**

\*\*\***Quelques jours avant l’atelier**, demandez à chaque participant d’apporter une SA ou une activité (copie électronique ou papier, selon le cas) qu’ils prévoient réaliser en classe prochainement et à laquelle ils aimeraient intégrer un outil d’EAA.

1. Demandez aux participants de remplir, en équipe de 2 ou de 3, le tableau sur les distinctions entre l’évaluation en aide à l’apprentissage et l’évaluation aux fins de sanction (*Cahier du participant*, p. 3).
2. Corriger en plénière les réponses (le corrigé se trouve à la p. 4 de ce document).
3. Demandez aux participants de répondre individuellement au questionnaire « Le point sur mes pratiques évaluatives » (*Cahier du participant*, p. 4).
4. Visionnez en groupe la capsule « [L’évaluation en aide à l’apprentissage : Cap sur la réussite](https://www.youtube.com/watch?v=VW9uTR4m3RY) », disponible sur le site [Accompagnement Francisation](http://www.accompagnementfga.ca/francisation/soutiller-pour-enseigner-2/) (informer les participants qu’une feuille de notes est fournie à la fin de leur cahier).
5. Demandez aux participants de discuter de leurs impressions de la capsule et de ce qu’ils en retiennent. Demandez-leur, après le visionnement, s’ils seraient tentés de changer quelques-unes de leurs réponses au questionnaire *Le point sur mes pratiques évaluatives* (utiliser les pistes de réflexion et les questions proposées aux pages 5 et 6 du présent document pour susciter la réflexion et la discussion entre les participants). Discutez des objectifs personnels de chacun pour l’atelier.
6. Invitez les participants à concevoir un outil d’EAA en utilisant les ressources disponibles et tout autre matériel jugé pertinent (laissez environ 45 à 60 minutes aux participants pour réaliser la tâche). Lorsque l’outil est terminé et le tableau complété, leur demander de répondre aux questions portant sur leur démarche (*Cahier du participant*, p. 7).
7. De retour en plénière, demandez aux participants de présenter leur outil au reste du groupe (son objectif, ses composantes, la démarche pour sa conception, etc.).
8. Inviter les participants à se lancer à eux-mêmes un **défi EAA** (*Cahier du participant*, p. 8), soit un objectif qui les mènera à élaborer des outils d’EAA et à enrichir leurs pratiques pédagogiques en EAA.

**Suggestion de suivi à l’atelier :**

Après quelques semaines, envoyez à l’équipe d’enseignants un courriel de suivi concernant le défi EAA, pour savoir où les enseignants en sont dans la réussite de leur défi. Invitez-les aussi à partager des ressources qu’ils auraient conçues ou découvertes.

Voici un modèle de courriel *prêt-à-envoyer* que vous pourriez leur faire parvenir :

Bonjour chers collègues,

Lors de l’atelier portant sur la conception d’un outil d’évaluation en aide à l’apprentissage du [date], vous vous êtes chacune et chacun lancé un défi EAA.

Avez-vous réussi votre défi ou êtes-vous en voie de le réussir? Partagez avec nous vos succès : les outils que vous avez créés ou trouvés, les ressources utiles que vous avez découvertes, les impacts que vous avez constatés en classe, etc.

Je salue tous vos efforts et votre implication dans l’implantation du nouveau programme et je vous encourage à poursuivre le travail que vous avez entrepris!

- Corrigé -

**Évaluation en aide à l’apprentissage et
évaluation aux fins de sanction :
deux rôles-clés**

|  |  |
| --- | --- |
|  | L’évaluation |
|  | **… en aide à l’apprentissage** | **… aux fins de sanction** |
| À quel moment se fait-elle? | **Tout au long des apprentissages** | Intervient **au terme** d’un cours  |
| Quelle est sa fonction principale? | **Réguler l’apprentissage et l’enseignement pour apporter des correctifs, au besoin** | Juger de **l’atteinte ou non du niveau de développement des compétences** attendu |
| À quoi cela mène-t-il? | **Chez l’enseignant :**conduit, au besoin, à des **modifications dans son enseignement****Chez l’élève :** conduit à des **ajustements dans sa démarche d’apprentissage** et au **développement d’une réflexion métacognitive** et mène à un plus grand engagement dans ses apprentissages | Mène à un jugement (généralement une note) qui permet la **reconnaissance des acquis**, le passage à un autre cours ou la diplomation |
| Qui en est le responsable? | Revient à **l’enseignant** et à **l’apprenant** | Revient à l’**enseignant** |

**Le point sur mes
pratiques évaluatives**

**?**

Pistes de réflexion pour le retour en plénière

1. **Selon vous, de quelle manière l’évaluation en aide à l’apprentissage (EAA) peut-elle être utile à l’apprentissage?**

L’EAA est une façon de réguler les apprentissages et l’enseignement, en vue d’apporter des correctifs lorsque nécessaires. Elle vise à suivre le développement et la progression de l’adulte. Elle est au service des apprentissages en ce sens qu’elle vise à rendre l’apprentissage (et l’enseignement) plus efficace. Elle peut aussi permettre de développer la capacité de métacognition de l’adulte et d’en faire un apprenant plus autonome et plus efficace.

En ce moment, dans vos pratiques, l’EAA sert-elle davantage l’enseignant ou l’apprenant? Que visent vos pratiques en matière d’EAA?

1. **À votre avis, l’EAA peut-elle être une source de motivation et d’engagement pour l’apprenant? Si oui, de quelle façon?**

En le plaçant au cœur de ses apprentissages, en lui donnant une rétroaction claire (et qualitative), en l’amenant à s’impliquer dans l’évaluation de ses apprentissages et à développer une meilleure métacognition, l’EAA peut être une source de motivation et d’engagement chez l’apprenant.

Comment rendre l’EAA motivante? Dans vos pratiques actuelles, quels impacts ont vos pratiques d’EAA? Comment pourriez-vous augmenter l’efficacité de vos pratiques évaluatives?

1. **Dans les faits, la place que vous accordez à l’EAA dans vos pratiques en classe est-elle proportionnelle à l’importance que vous lui reconnaissez? Expliquez.**

Si on reconnait que l’EAA joue un rôle très important dans l’apprentissage, qu’elle est au service de l’apprentissage, alors on doit aussi se demander si on exploite ce rôle efficacement dans nos pratiques en classe.

Est-ce vraiment le cas? Malgré l’importance et l’utilité qu’on lui reconnaît, l’EAA est-elle bien exploitée dans vos pratiques? Qu’est-ce qui vous empêche de faire davantage d’EAA : la croyance que cela est trop coûteux en termes de préparation, de correction ou de temps de classe, le manque de connaissances sur des façons de l’intégrer plus régulièrement, les habitudes, etc.?

1. **Utilisez-vous une grande variété d’outils et de modalités d’EAA dans vos pratiques pédagogiques?**

Varier les moyens et les outils peut amener l’apprenant à mieux comprendre ce qui est attendu de lui et à s’approprier une démarche d’évaluation pour mieux se connaître comme apprenant et ainsi mieux apprendre. Il est souvent essentiel de varier les moyens et de les utiliser de façon régulière. Quels sont les moyens ou outils que vous utilisez fréquemment? Les trouvez-vous utiles, efficaces?

Comment pourriez-vous allez plus loin en EAA? Souhaitez-vous intégrer davantage d’EAA en termes de fréquence, de variété d’outils, d’efficacité…?