**PROGRAMME D’ÉTUDES *FRANCISATION***

**Niveau 1 : Des mots pour se présenter LAN-1019-2**

**Cahier de l’adulte**

**Partie : Évaluation de la compréhension écrite**

**Version X**

**Nom de l’adulte : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Mise en situation**  [Une mise en situation est utilisée pour contextualiser la ou les tâches servant à évaluer la ou les compétences. Fournir ici l’information permettant à l’adulte de situer le contexte de l’évaluation (ex. : thématique abordée, défi à relever, mandat à remplir, tâche à réaliser). La mise en situation devrait être réaliste et signifiante pour l’adulte. Elle doit donner une idée de la tâche ou des tâches à réaliser, mais de façon sommaire.  Une situation d’évaluation peut comporter plus d’une mise en situation.] |

**Tâche et consignes**

[Des précisions sont données sur la tâche ou les tâches à réaliser.]

**Matériel autorisé**

[Se référer à la définition du domaine d’évaluation]

**Durée**

[Se référer à la définition du domaine d’évaluation]