

Cette fiche propose des ressources disponibles pour accompagner les personnes souhaitant, de façon volontaire et autodidacte, poursuivre leurs apprentissages en lien avec ce programme d'études. La majorité des liens proposés sont gratuits. Les liens vers des sites Internet proposant l'achat de volumes ou de ressources numériques sont présentés à titre informatif uniquement. Internet étant en constante évolution, vous êtes invités à communiquer tout lien erroné à l'adresse courriel indiquée à la toute fin de cette fiche.



CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	OUTILS D'ACQUISITION
461-012	Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	
461-024	Rechercher et échanger de l'information	<p>Applications web :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>MédiaPlus</i> : plateforme virtuelle pour améliorer ses compétences en lien les logiciels de la Suite Office. Licence pour droits d'utilisation : Commission scolaire de Sherbrooke (accadmin@csrs.ca). Peut aussi être disponible par les Services aux entreprises de votre commission scolaire. <p>Volumes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logitell (www.logitell.com) : <i>Recherche d'information 2016 (Windows 10 et Edge)</i>. • Manuel ISBN 978-2-89738-538-5. Fichiers de travail téléchargeables. Les versions 2010 et 2013 sont aussi disponibles ainsi que différentes versions Windows. • Chenelière Éducation (www.cheneliere.ca) : <i>À votre portée – Recherche d'information</i>. Cahier et cédérom ISBN13 : 9782765018223. Corrigé ISBN13 : 9782765018230.
461-034	Produire des tableaux et des graphiques	<p>Applications web :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>MédiaPlus</i> : plateforme virtuelle pour améliorer ses compétences en lien les logiciels de la Suite Office. Licence pour droits d'utilisation : Commission scolaire de Sherbrooke (accadmin@csrs.ca). Peut aussi être disponible par les Services aux entreprises de votre commission scolaire. <p>Volumes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logitell (www.logitell.com) : <i>Tableaux et graphiques 2016 avec Excel</i>. Manuel ISBN 978-2-89738-300-8. Fichiers de travail téléchargeables. Les versions 2010 et 2013 sont aussi disponibles • SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Tableaux et graphiques</i>. Guide ISBN 8-4473-01. Aussi disponible en format numérique ISBN N-4473-01. Ressources multimédias et corrigé (PDF) sur le site Internet.
461-042	Calculer et préparer des pièces justificatives	<p>Volume :</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Calcul de pièces</i>. Guide ISBN 8-4404-01. Aussi disponible en format numérique ISBN N-4404-01. Corrigé (PDF) sur le site Internet.



CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	OUTILS D'ACQUISITION
461-054	Effectuer la mise en page de la correspondance liée à la comptabilité	<p>Volumes :</p> <ul style="list-style-type: none">Chenelière Éducation (www.cheneliere.ca) : <i>Bien disposée – Mise en page de correspondance, 2e édition</i>. Cahier et cédérom ISBN13 : 9782765210672. Corrigé ISBN13 : 9782765210689.Chenelière Éducation (www.cheneliere.ca) : <i>Introduction aux communications d'affaires, 3e édition</i>. Livre de référence pour la mise en page de divers documents. ISBN13 : 978276510339-4.Logitell (www.logitell.com) : <i>Mise en page de correspondance (version 2016)</i>. Manuel ISBN 978-2-89738-276-6. Fichiers de travail téléchargeables. La version 2013 est aussi disponible.SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Mise en page de correspondance</i>. Guide ISBN 8-4405-01. Aussi disponible en format numérique ISBN N-4405-01. Fichiers de travail, ressources multimédias et corrigé (PDF) sur le site Internet.
461-066	Rédiger en français de la correspondance liée à la comptabilité	<p>Sites Internet pour grammaire, usages, particularités, exercices interactifs, etc. :</p> <ul style="list-style-type: none">www.ccdmd.qc.cawww.grammaire.reverso.netwww.oqlf.gouv.qc.cawww.espacefrancais.comwww.cordial.frwww.multidictionnaire.com : Accès gratuit 30 jours; abonnements disponibles (mois, an, triennal) <p>Volumes :</p> <ul style="list-style-type: none">Chenelière Éducation (www.cheneliere.ca) : <i>Le style en tête - Rédaction en français</i>. Cahier ISBN13 : 9782894615805. Corrigé ISBN13 : 9782894615812.Publications du Québec par l'Office québécois de la langue française : www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/francaisaubureau <i>Le français au bureau</i>. Modèles de lettres et usages courants ISBN 978-2-551-25242-8. Aussi disponible en PDF téléchargeable.
461-074	Traiter les pièces justificatives de différents types d'entreprises	<p>Volumes :</p> <ul style="list-style-type: none">Groupe GD inc. (www.groupegd.com) : <i>Traitement de pièces</i>. Aide-mémoire de la CTB manuelle et informatique ISBN 978-2-924338-22-3. Guide d'apprentissage, livre d'exercices et corrigé avec Acomba 9.74 ISBN 978-2-924-338-13-1.SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Traitement de pièces. Guide, pièces et documents comptables</i>. ISBN 8-4467-01. Aussi en format numérique ISBN N-4467-01. Corrigé et diaporama sur le site Internet.
461-083	Gérer l'encaisse	<p>Volumes :</p> <ul style="list-style-type: none">SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Gestion de l'encaisse</i>. Guide avec pièces justificatives. ISBN 8-4408-01. Aussi en format numérique ISBN N-4408-01. Fichiers de travail et corrigé sur le site Internet.Groupe GD inc. (www.groupegd.com) : <i>Gestion de l'encaisse</i>. Guide ISBN 978-2-92433-15-5. Théorie et exercices. Cédérom pour fichier d'entreprises et corrigés inclus.



CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	OUTILS D'ACQUISITION
461-093	Utiliser l'information relative à la législation des affaires	<p>Sites Internet :</p> <ul style="list-style-type: none">• Travail, Emploi et Solidarité sociale – Régime québécois d'assurance parentale (RQAP) : www.rqap.gouv.qc.ca• Commission d'accès à l'information (CAI) : www.cai.gouv.qc.ca• Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité au travail (CNESST) : www.cnesst.gouv.qc.ca• Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse (CDPDJ) : www.cdpedj.qc.ca• Tribunal administratif du travail : www.tat.gouv.qc.ca• Emploi et Développement social Canada : www.canada.ca• Office de la protection du consommateur (OPC) : www.opc.gouv.qc.ca <p>Volumes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Chenelière Éducation (www.cheneliere.ca) : <i>Législation des affaires – Force de loi, 2e édition</i>. Assorti d'un site Web qui facilite la recherche. Cahier ISBN13 : 9782765012573. Corrigé ISBN13 : 9782765015161.• SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Législation des affaires</i>. Guide ISBN 8-4425-01. Aussi en format numérique ISBN N-4425-01. Annexes, formulaires et corrigé sur le site Internet.
461-102	Interagir dans des situations professionnelles variées	
461-115	Communiquer en anglais dans un contexte de comptabilité	<p>Application Web et site Internet :</p> <ul style="list-style-type: none">• Peut être disponible par les Services aux entreprises de votre commission scolaire.• Site pour apprendre l'anglais gratuitement : www.fr.talkenglish.com <p>Cours populaires – Formations partielles :</p> <ul style="list-style-type: none">• Consultez les listes de cours populaires et les perfectionnements à temps partiel des institutions scolaires (commission scolaire et cégep).• Formations privées en anglais. <p>Volumes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Chenelière Éducation (www.cheneliere.ca) : <i>Business Communication</i>. Communication orale et correspondance d'affaires. Cahier ISBN13 : 9782765010494.• Chenelière Éducation (www.cheneliere.ca) : <i>Communication en anglais</i>. Cahier et cédérom (fichiers audio et documents de travail). ISBN13 : 9782765031482. Corrigé ISBN13 : 9782765031499.• Chenelière Éducation (www.cheneliere.ca) : <i>Office Communication : Grammar Basics and Review Exercises</i>. Mise à niveau en anglais. Cahier ISBN13 : 9782765031444. Corrigé ISBN13 : 9782765031451.• Logitell (www.logitell.com) : <i>English in the Workplace</i>. Manuel ISBN 978-2-89580-268-6. Fichiers de travail téléchargeables. Corrigé sur cédérom.



CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	OUTILS D'ACQUISITION
461-122	Produire les paies	Volumes : <ul style="list-style-type: none">SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Production de paie – Simple Comptable 2011</i>. Guide ISBN8-4412-01. Aussi guide en format numérique ISBN N-4412-01. Téléchargement du logiciel <i>Simple Comptable</i>, versions étudiant 2011 et 2012. Fichiers de travail et corrigé (format PDF) sur le site Internet.Groupe GD inc. (www.groupegd.com) : <i>Production de paies</i>. ISBN 978-2-924338-17-9. Théorie et exercices. Cédérom pour fichier d'entreprises et corrigés inclus.
461-134	Rédiger et disposer de la correspondance anglaise liée à la comptabilité	<ul style="list-style-type: none">Chenelière Éducation (www.cheneliere.ca) : <i>Business Communication</i>. Rédaction de lettres d'affaires en anglais. Cahier ISBN13 : 9782765010494.Chenelière Éducation (www.cheneliere.ca) : <i>Yours Truly – Rédaction en anglais</i>. Cahier ISBN13 : 9782894614549. Corrigé ISBN13 : 9782894614358.
461-144	Organiser et traiter les données liées aux ressources d'une entreprise	Volume : <ul style="list-style-type: none">Logitell (www.logitell.com) : <i>Access 2016 – Fonctions de base</i>. Manuel ISBN 978-2-89738-264-3. Fichiers de travail téléchargeables.
461-154	Effectuer les tâches courantes liées aux transactions avec des créditeurs et des débiteurs	Volume : <ul style="list-style-type: none">SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Tâches courantes – Édition 2012</i>. Guide Tome 1 – Tâches courantes Système manuel 2012 avec pièces document comptables ISBN 8-4475-01. Aussi disponible en format numérique ISBN N-4475-01 Guide Tome 2 – Tâches courantes Système informatisé 2012 ISBN 8-4475-03. Aussi disponible en format numérique ISBN N-4475-03. Corrigé (PDF), ressources multimédias et logi-ciel Simple Comptable sur le site Internet.
461-165	Assurer l'efficacité de son travail	Volumes : <ul style="list-style-type: none">Chenelière Éducation (www.cheneliere.ca) : <i>Plein rendement – Efficacité</i>. Apprentissage via l'Intranet d'une entreprise virtuelle. Cahier ISBN13 : 9782894618042. Corrigé ISBN13 : 9782894618059.Logitell (www.logitell.com) : <i>Efficacité au travail - Version 2016</i>. Manuel 978-2-89738-339-8. Fichiers de travail téléchargeables. Version 2013 aussi disponible.SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Efficacité</i>. Guide ISBN 8-4476-01. Aussi guide en format numérique ISBN 4476-01. Ressources multimédias, fichiers de travail et corrigé (PDF) sur le site Internet.
461-175	Effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service	Volume : <ul style="list-style-type: none">SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Coût d'un bien et service</i>. Cahier ISBN 8-4417-01. Aussi disponible en format numérique ISBN N-4417-01. Corrigé (PDF), ressources multimédias et logiciel <i>Simple Comptable</i> sur le site Internet.



CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	OUTILS D'ACQUISITION
461-185	Effectuer des tâches de fin de période	Volumes : <ul style="list-style-type: none">SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Tâches de fin de période</i>. Cahier et exercices ISBN 8-4418-01. Aussi disponible en format numérique ISBN N-4418-01. Corrigé (PDF), ressources multimédias et logiciel Simple Comptable sur le site Internet.Groupe GD inc. (www.groupegd.com) : <i>Tâches de fin de période</i>. ISBN 978-2-924338-19-3. Théorie et exercices. Cédérom pour fichier d'entreprises et corrigés inclus.
461-195	Effectuer des tâches de fin d'année	Volumes : <ul style="list-style-type: none">SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Tâches de fin d'année</i>. Cahier ISBN 8-4419-01. Aussi disponible en format numérique ISBN N-4419-01. Corrigé (PDF), ressources multimédias et logiciel Simple Comptable sur le site Internet.Groupe GD inc. (www.groupegd.com) : <i>Tâches de fin d'année</i>. ISBN 978-2-924333-20-9. Théorie et exercices. Cédérom pour fichier d'entreprises et corrigés inclus.
461-204	Produire la déclaration de revenus d'un particulier	Volume : <ul style="list-style-type: none">Groupe GD inc. (www.groupegd.com) : <i>Déclaration de revenus</i>. ISBN 978-2-924338-44-5. Inclus un logiciel DTMAX 2017, version étudiant téléchargeable.
461-213	Implanter un système comptable	Volume et DVD : <ul style="list-style-type: none">SOFAD (www.sofad.qc.ca) : <i>Système comptable – Simple comptable 2011</i>. Cahier et DVD multimédia ISBN 8-4471-01. Aussi disponible en format numérique ISBN N-4471-01. Corrigé (PDF), ressources multimédias et logiciel Simple Comptable sur le site Internet.
461-222	Utiliser des moyens de recherche d'emploi	Sites Internet : <ul style="list-style-type: none">Gouvernement du Québec - Emploi (www.quebec.ca) : Conseils en recherche d'emploi. Préparer et diffuser sa candidature. Rédiger son curriculum vitaeJobboom (www.jobboom.com) : Modèles et exemples de CV.Modèles de CV (www.modeles-de-cv.com) : Plus de 50 modèles de CV à télécharger gratuitement au format Word.
461-238	S'intégrer au milieu du travail	



Les **Outils d'acquisition de compétences** sont mis à jour annuellement, toutefois Internet étant en constante évolution, votre collaboration serait grandement appréciée :

- si un hyperlien s'avère non fonctionnel;
- si une information n'est plus adéquate;
- si vous souhaitez suggérer de nouveaux outils d'acquisition.

S.V.P. , aviser l'équipe responsable au CERAC de la Beauce-Etchemin à ceracfp@csbe.qc.ca.